

КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
КРЕМЕНЧУЦЬКА ГІМНАЗІЯ №2

**ПОРЯДОК**

зарахування учнів до 1 класу

Кременчуцької гімназії №2 Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району Полтавської області

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою

протокол № 08 від 30.08.2022 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ №140 о/д від 31.08.2022 р.

Директор Кременчуцької гімназії №2

Кременчуцької міської ради

Кременчуцького району

Полтавської області

Юлія Цюпка



## I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування дітей до 1 класу Кременчуцької гімназії №2 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області для здобуття початкової освіти за денною формою навчання.

2. Для цілей цього Порядку нижче наведені терміни вживаються в такому значенні:

-- вільні місця – місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту»;

- діти, які мають право на першочергове зарахування – діти, які проживають на території обслуговування Кременчуцької гімназії №2;

- жеребкування – спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;

- територія обслуговування – адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини.

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”.

3. Зарахування до 1 класу Кременчуцької гімназії №2 здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява).

До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини;

2) оригінал медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом

Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) Оригінал висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами (у разі наявності);

4) Інші документи, визначені цим Порядком (у разі необхідності).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком.

4. Зарахування дітей до Кременчуцької гімназії №2 здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

5. Інформація про закріплену за Кременчуцькою гімназією №2 територію обслуговування,

кількість учнів та, відповідно, наявність вільних місць обов'язково оприлюднюється на веб-сайті.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць).

6. З метою забезпечення права особи на здобуття повної загальної середньої освіти, у тому числі на здобуття початкової освіти, Кременчуцька гімназія №2 обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Кременчуцької гімназії №2, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

8. За подання завідомо недостовірних відомостей (інформації чи документів), або підроблення документів, особа може бути притягнута до відповідальності, передбаченої Законом України.

## **II. Зарахування до 1 класу**

1. Заяву про зарахування дитини до першого класу Кременчуцької гімназії №2, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина та документи, визначені пунктом розділу I цього порядку, які має особисто надати один із батьків відповідно до термінів, затверджених Виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради .

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви, жеребкування або її зарахування не є обов'язковою, не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур, визначених пунктами 2, 7 або 3-7 чи пунктом 8 цього розділу.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому класі, не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей, що оприлюднюється на інформаційному стенді Кременчуцької гімназії №2 та веб-сайті закладу.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому класі, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, які мають право на позачергове зарахування.

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого класу, також і ті діти, які не проживають на території обслуговування Кременчуцької гімназії №2, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У випадку якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі, зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до Кременчуцької гімназії №2 за умови подання до 10 червня оригіналів необхідних документів, визначених підпунктами 2-4, пункту 4 розділу I цього Порядку та довідки Кременчуцької гімназії №2 (оригінал або сканована копія), за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. 1 червня впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 цієї глави Кременчуцької гімназії №2:

- наказ про зарахування дітей відповідно до підпункту 1 пункту 3 цього розділу;
- список дітей, які претендують на зарахування на вільні місця.

5. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цієї глави, керівник закладу освіти вживає заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціює перед органом, у сфері управління якого перебуває заклад освіти: відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального; внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу; вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі, шляхом припинення орендних відносин). У випадку, якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, орган, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

6. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку: до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування; впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку.

7. До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, першочергово зараховуються діти, які належать до цих корінних народів чи національних меншин. Зарахування інших дітей на вільні місця (у разі їх наявності) відбувається за результатами жеребкування до 15 червня включно. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

8. Особливості зарахування дітей до закладів освіти, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.

9. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

### **III. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця**

1. Жеребкування проводиться у період з 5 по 10 червня.
2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі – учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості. Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.
3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі - жеребки). Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливує ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою. Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.
4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця. Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.
5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.
6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованого в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії. Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.
7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі,

який підписується усіма членами конкурсної комісії, та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.